

# 杭州电子科技大学文件

杭电教〔2025〕220号

## 关于印发《杭州电子科技大学微专业建设与 管理办法（试行）》的通知

各学院、部处：

现将《杭州电子科技大学微专业建设与管理办法（试行）》  
予以印发，请认真贯彻落实。

特此通知。



杭州电子科技大学

2025年12月20日印发

# 杭州电子科技大学微专业建设与管理办法 (试行)

## 第一章 总则

**第一条** 为主动适应新技术、新产业、新业态、新模式发展，满足经济社会发展对跨学科专业人才的需求，充分发挥学校电子信息特色与办学优势，加快推进交叉复合型人才培养，激发学生的学习兴趣，促进学生的个性化、多样化发展，增强学生的就业竞争力和可持续发展能力，结合我校实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法所称微专业是指在我校现有本科专业目录以外，以培养跨学科交叉融合的新型人才为目标，突破传统学科专业限制，围绕某个特定专业领域、研究方向或者核心素养，提炼开设的一组核心课程。

**第三条** 微专业建设应紧紧围绕立德树人根本任务，坚持以学生为中心，遵循高等教育教学规律和人才成长规律，符合学校本科人才培养定位，通过灵活、系统培养，提高学生知识结构的复合性，提升与社会需求的匹配度。微专业教育是学校人才培养工作的重要补充，除遵照本办法执行外，还应遵循学校本科教学工作的相关管理规定。

**第四条** 微专业是非学历教育，不授予学位。学生完成微专业培养方案的相应课程并达到学习要求，由学校统一发放微专业证书。微专业证书是对学生所具备的特定领域知识体系和专业能力的认证。



## 第二章 责任主体与职责

第五条 学校对微专业建设与管理的主要职责包括：

- （一）制定微专业发展规划和政策，指导微专业的建设、运行与管理；
- （二）组织开展微专业申报与评审工作；
- （三）指导开展微专业的学生报名与录取工作；
- （四）资格审核和证书印制发放等工作；
- （五）组织开展微专业评估工作。

第六条 学院是微专业建设的主体，负责专业建设和日常管理工作，纳入各学院的正常教学管理体系，主要职责包括：

- （一）组建微专业教学团队，开展微专业申报工作；
- （二）制定微专业培养方案、课程体系和教学大纲；
- （三）具体负责微专业招生宣传、报名与遴选工作；
- （四）确保高质量开展微专业建设，执行微专业授课安排、课程考核、成绩统计汇总、学生管理、学籍管理、审核微专业证书发放资格等日常教学管理工作。

## 第三章 微专业的设置

第七条 开设微专业的单位原则上应为承担本科生培养任务的专业学院。微专业设置须具有明确的依托专业并符合以下条件：

（一）具有先进的教育教学理念，坚持立德树人，以学生发展为中心，满足学生多样化需求，促进学生个性化发展。

（二）具有可行的建设方案，专业定位合理，立足需求，建设目标、任务明确，举措有力，行业优势特色鲜明。鼓励与校内

外科研机构、行业企业联合建设微专业，以真实问题或产业项目为牵引，实施项目制培养。

（三）具有科学的培养方案，贯彻“学生中心、产出导向、持续改进”教育理念，培养目标明确，课程设置应突出“小学分、精课程、高聚焦、跨学科”的特点。微专业一般设置 4-5 门理实一体的核心课程，总学分控制在 8-12 分；微专业课程一般安排 2-4 个学期。

（四）具有稳定的教学队伍，能够积极参与微专业课程建设、教学和管理，创新教学模式，推动人工智能赋能课堂教学。每个微专业确定 1 位负责人，原则上须具有高级职称，并主讲本微专业课程 1 门及以上。鼓励跨学院、跨学科、跨专业组建微专业教学团队。

（五）具有必要的条件保障，开设学院应从政策、人员、经费、场地等多方面支持微专业建设，配备班级指导教师，安排专人负责微专业教学管理工作等。

#### 第八条 设置微专业需遵循以下流程：

（一）学校根据地方经济社会发展需求，人才培养和教学改革需要，发布微专业设置通知。

（二）学院开展相关调研，填写微专业建设项目申报书，研制微专业培养方案，经学院人才培养委员会论证和党政联席会讨论通过后报送教务处。

（三）教务处组织专家审议通过后，微专业方可开展招生宣传和人才培养工作。



**第九条** 学校对微专业办学质量进行定期评估，评估合格的微专业可继续招生；评估不合格的中止招生，并限期整改，整改后仍不合格的，待现有在读学生完成全部学习后予以撤销。

#### **第四章 运行与实施**

**第十条** 开设学院自主确定微专业招收对象、修读学期和遴选办法，报教务处审定后面向学生公布。

**第十一条** 申请微专业的学生一般在第三、五学期末提出修读申请，原则上学生修读微专业总数不得超过3个。

**第十二条** 微专业开设学院对报名学生进行选拔，拟定录取名单，并在本学院网站公示无异议后，报教务处备案。

**第十三条** 微专业一般20人及以上方可开班，当学期报名人数不足的，原则上取消开设，若连续2期报名人数不足，则停办该微专业。

**第十四条** 微专业报名学生在确认录取后，参照学校学分收费标准，按计划总学分一次性缴纳学费，课程重修需补缴学分学费。未在规定时间内缴费的，其微专业修读资格自动终止。

**第十五条** 学生被微专业录取后，一般不得自行退选，不得转微专业。确系无法坚持学习或有其他特殊原因需终止学习者，须提出书面申请，经有关学院和教务处同意后，可办理相关退选手续。如学生中途退出学习或未在规定年限内达到结业要求，不退还已修课程学费。

**第十六条** 微专业课程学习计入微专业成绩单，微专业课程成绩不纳入主专业平均学分绩点计算，微专业课程除有特殊说明

外，不能申请免修或免听。

**第十七条** 学生在校期间，完成微专业培养方案的相应课程修读并达到要求，经微专业所在学院审核，教务处审定合格，学校统一发放微专业证书。

## **第五章 经费管理与保障**

**第十八条** 学校给予每个立项建设的微专业启动建设经费，用于保障课程教学资源建设及教材出版等。

**第十九条** 学校每年给予微专业日常建设经费，用于课程体系、课程资源、实践平台与师资队伍的建设，根据微专业实收学费的 30%核算，纳入“双千”计划的可上浮至 50%。日常建设经费单列划拨，由教务处统筹。

**第二十条** 微专业运行期间，学校按照《关于持续深化校内管理体制和运行机制改革的意见（杭电办〔2023〕79号）》文件规定，根据微专业的实收学费划拨学院微专业专项教学运行经费，用于校外师资聘任、算力资源与实验实践耗材等。

**第二十一条** 鼓励教学单位利用多种渠道，积极筹措微专业建设配套经费，确保微专业建设工作高效运转。

## **第六章 附则**

**第二十二条** 本办法自颁布之日起执行，教务处负责解释。本办法与上级有关政策规定不一致的，以上级政策规定为准；本办法与学校其他文件规定不一致的，以本办法为准。