

关于做好 2019-2020 学年第二学期教学运行相关工作的补充通知

各学院：

根据上级教育主管部门以及学校有关疫情防控工作的精神，为切实做好疫情防控期间我校教学组织与管理工作，确保春季学期本科教学平稳有序，实现“停课不停教、停课不停学”，现将网络教学、补考、退（补）选课、转专业、休学（复学）等教学运行相关工作安排通知如下：

一、网络教学工作安排

1、经学校研究，确定网络教学开课时间为 2 月 17 日，与原教学日历同步。第一周为试运行周，试运行结束后正式线上开课。

2、2 月 8 日前，每位学生登录学校网络教学平台，完善和核对平台绑定的手机号码。2 月 16 日起，学生进入网络教学平台，根据选课课表核对课程信息，熟悉操作流程，查看相关教学资料和教师发布的通知，了解课程线上授课方式和考核要求，为参加线上学习做好准备。

二、补考工作安排

1、原定本学期初的补考将根据正式开学时间进行顺延，具体时间另行提前通知，请密切关注教务处网站通知。请需要参加本学期补考的学生安心在家做好复习准备。

2、建议参加补考的学生可对补考课程先行选课，待补考通过后再进行退课操作。

三、休学、复学、退学等学籍管理工作安排

1、为保障本学期休学期满应复学学生的正常学习，学生可以先申请办理复课手续，待正式开学后两周内，再至学校办理正式复学手续。若正式复学申请审批不通过，将不允许复学，学校将对其本学期已选课程做退课处理。休学期满申请复课审批流程如下：

(1) 扫描右侧二维码，在 2 月 11 日 15:00 前在线填写《休学学生复课申请表》，其中“学生及家长签字”须作为附件上传。因病休学需复学的，可将已有的医院证明作为附件一并上传，若尚未办理医院证明，可在办理正式复学手续时提供。

(2) 学籍管理岗收到申请且核实信息无误后，在 2 月 12 日 15:00 前开通学生选课权限并短信告知学生。若学生未收到短信，请致电彭老师：15088684913。

(3) 学生开通学生选课权限后在选课系统自主选课，可参照“退（补）选课工作安排”。

2、本学期休学、退学手续的办理时间按正式开学时间进行顺延，请学生到校后再行办理具体手续。

四、转专业工作安排

为保障本学期转专业学生的正常学习，现将转专业工作做如下调整。

(1) 2 月 6 日之前，教务处对上学期申请转专业学生进行系统投档。

(2) 2 月 6 日 15:00-2 月 11 日 15:00，教务处网站公示投档结果，具体可参见教务处网站上的《关于 2019-2020 学年第一学期转专业结果公示的通知》。在此公示期内，若对公示结果有异议的学生，请在公示结束前致电彭老师：15088684913，逾期不予受理。

(3) 选择放弃转专业的学生，请扫描右侧二维码，并在公示期内在



线填写《放弃转专业申请表》，须学生及家长签署意见后作为附件上传。2月11日18:00前，教务处对放弃转专业学生进行电话核实确认，请学生保持电话畅通。

(4) 申请转入大类的学生（只限2018级所有大类和2019级网络空间安全类），请在公示期内完成专业预分流。可选的分流专业及咨询电话详见网站公示通知，确认所选专业后扫描右侧二维码，在线填写《转专业学生大类预分流申请表》，教务处汇总数据后交由各学院审核和分班。



(5) 2月12日，教务处正式公布本学期转专业学生名单，此后学校不再受理放弃转专业等申请。2月13日，教务处完成转专业学生的学籍异动和扩学分（上限为40分）。

(6) 2月14日8:00起，转专业学生按照转入专业培养方案课程进行选课，可参照“退（补）选课工作安排”。

(7) 学生转专业后的其他事宜，如：党（团）关系、档案等，待返校后再做处理。

五、退（补）选课工作安排

1、在校本科生

(1) 对于有余量并可选的课，学生可以校外登录正方教务管理选课系统进行退改选课，如不能退改选课，再在手机端提交“特殊退改选课”申请（详见附件“手机端退补选课说明”）。手机端“特殊退改选课”功能开放时间提前到2月14日8:00，选课系统及该功能关闭时间另行通知。

(2) 学生在校手机端改选课程前，需在选课系统中先行退选同一课程代码的已选课程。

(3) 学生应检查自己提交的“特殊退改选课”申请所涉及的课程是否与已选课程冲突，若有课程冲突需同时提交“免听申请”。

(4) 学生学有余力且原已修读的各学期课程平均学分绩点 ≥ 3.0 ，可在线提交扩学分申请（最大扩到40学分）。

(5) 未缴清学费的学生暂不能提交手机端“特殊退改选课”申请。

(6) 实践教学环节、体育课、通识选修课、新生研讨课、研究学习性课程未开放手机端特殊退改选课功能。实践教学环节待正式开学后两周内可至教务处办理特殊退改选课手续，具体时间另行通知。

2、申请“辅修、二专业、二学位”和“微专业”的学生可以先行选课，选课方式参照在校生。

3、结业返校修读学生同样可以在手机端进行特殊退改选课，具体流程参照附件，返校后须补缴已选课程的学分学费。

4、特殊退改选课申请须经任课教师和开课学院在线审批，教务处每天上午处理当日0点前已审批通过的选课数据，学生可进选课系统查询结果。

5、若存在选课问题，请加入QQ群（杭电2020春季学期选课咨询，群号1043079985）或邮件咨询王老师（wangwei@hdu.edu.cn）。

六、毕业审核工作安排

希望各学院根据2020届毕业班学生截至目前的成绩进行毕业初审并及时反馈学生。同时希望毕业班学生利用返校前这段时间，根据自己所学的课程及所获成绩，对照培养计划认真自查，及时补选课程，做到停课不停学。

七、调、停课工作安排

1、正式开学前，若学院有教学任务调整或调课者，请学院将审批后电子版发送至洪老师邮箱 (hdp@hdu.edu.cn)，实验实践教学请发送至吴老师 (wu_yueli@hdu.edu.cn)，教务处审批后再进行系统处理。

2、目前选课人数为 0 的课程，经过开课学院核实后可办理停开手续，请联系洪老师，实验实践课联系吴老师。其他选课人数低于 10 人的课程原则上暂不办理停课手续，待网络教学试运行周结束后，再根据实际选课情况予以办理。

现正值寒假和疫情防控期，请各学院务必将上述工作安排通知到每一位本科生。请同学们配合学校返校复学工作安排，切勿提前返校，及时关注教务处相关通知。待疫情结束，春暖花开，再聚杭电共同学习。

附件：手机端退补选课说明.zip

教务处

2020 年 2 月 7 日